G.A.L."VALLE DELLA CUPA" SRL
C.F. e P.IVA 04819660756 Numero R.E.A 320731
Via Surbo n. 34 Zona Industriale - 73019 Trepuzzi (Le)

CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 - LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - SOTTOINTERVENTO B - CUP D69F25000060009

Prot. 288/2026 del 26/11/2026

AVVISO PER LA SELEZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E CONTROLLO

VISTO *il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;*
VISTO *il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;*
VISTO *il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;*
VISTO *il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, il regolamento (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, il regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e il regolamento (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;*
VISTO *il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici; comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;*
CONSIDERATO *che la Commissione Europea ha approvato il PSN PAC 2023-2027 dell'Italia con la Decisione di esecuzione C(2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022; quindi l'Autorità di Gestione regionale del CSR Puglia 2023-2027 ha proceduto agli adeguamenti da apportare alla proposta di CSR 2023-2027 al fine di assicurarne la conformità con i contenuti definitivi e con tutte le integrazioni e prescrizioni apportate nel corso del negoziato con la Commissione europea, in base a quanto disposto dalle "Linee guida per la redazione e l'adozione dei Complementi regionali per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027" dell'11 novembre 2022;*
VISTA *la Deliberazione n. 1788 del 05/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027*

per la Puglia (CSR 2023-2027); il CSR 2023-2027 include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (Liaison Entre Actions de Dèveloppement de là Economie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia
rurale). Il LEADER è stato inserito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 ed è uno strumento finalizzato a limitare/invertire gli effetti negativi causati dal continuo spopolamento delle aree rurali; è disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e declinato negli interventi SRG05 e SRG06 del CSR 2023-2027:
1. SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale";
2. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" a. Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale"; b. Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale;
***VISTA** la Deliberazione n. 1680 del 29/11/2024 della Giunta Regionale di presa d'atto della decisione C (2023)6990 del 23/10/2023 di modifica al Piano Strategico della Politica Agricola Comune (PSP 23/27) ed approvazione delle modifiche al Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Puglia approvato con DGR n. 1788 del 5 dicembre 2022;*
***VISTA** la Determinazione della Autorità di Gestione CSR Puglia 2023-2027 n. 108 del 19/06/2023, successivamente modificata dalla Determinazione n. 121 del 17/07/2023, che ha approvato l'Allegato A "Avviso Pubblico SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale;*
***VISTA** la versione vigente n.17.0 del Programma Sviluppo Rurale 2014/2022 approvata con decisione di esecuzione della Commissione Adottata in data con C (2025) 1480 del 05/03/2025;*
***VISTA** la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28/11/2023, con la quale è stato approvato il verbale di chiusura dei lavori (Allegato A) e delle graduatorie delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) – Allegati B e C;*
***VISTO** che il G.A.L. Valle della Cupa S.r.l. si è posizionato utilmente nella suddetta graduatoria con un'attribuzione di risorse per il periodo 2023-2027 pari a euro 5.500.000,00;*
***VISTO** il Regolamento interno del Gal Valle della Cupa, allegato nella SSL, di cui alla approvazione della graduatoria sopra riportata;*
***VISTI** i contenuti del paragrafo 4 della SSL del Gruppo di Azione Locale Valle della Cupa S.r.l., attinente "Modalità di Gestione e Funzionamento del GAL";*
***RICHIAMATO** il sottoparagrafo 4.2 "Caratteristiche e esperienza della Struttura tecnica (organigramma, compiti e funzioni)" della SSL;*
***VISTA** la Convenzione tra Regione Puglia e G.A.L. Valle della Cupa S.r.l. N. 025575 di REP. del 05/03/2024;*
***VISTE** le disposizioni in materia di personale di cui al Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" segnatamente all'Art 19 relativo alla definizione degli incarichi di funzioni dirigenziali;*
***CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile amministrativo, finanziario e controllo del Gruppo di Azione Locale G.A.L. Valle della Cupa S.r.l. attualmente è ricoperto ad interim dal Direttore Tecnico del G.A.L., in qualità di facente funzioni in attesa della individuazione per la funzione;*
***VISTA** la deliberazione del CdA del 25 novembre 2026 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione del Responsabile amministrativo, finanziario e controllo in riferimento a quanto specificato nel Regolamento interno;*
***CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 del G.A.L. Valle della Cupa S.r.l., attraverso la selezione del Responsabile amministrativo, finanziario e controllo a completamento delle figure necessarie alla propria struttura operativa;*
***VISTO** il Regolamento (UE)2016/679 in materia di tutela dei dati personali;*

VISTA *la Legge del 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.*

RILEVATA
la necessità di individuare:

- *n. 1 Responsabile amministrativo, finanziario e controllo*

RENDE NOTO
che è indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per l'individuazione del Responsabile amministrativo, finanziario e controllo della società G.A.L. Valle della Cupa S.r.l. al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Il G.A.L Valle della Cupa S.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro. La sede di servizio è presso la sede legale del G.A.L, in via Surbo Z.I .n. 34 Trepuzzi.
Come stabilito nel bando della Regione Puglia Sottomisura SRG06 LEADER – Attuazione Strategie Sviluppo Locale, al fine di evitare conflitti di interesse, tali incarichi non potranno essere conferiti a componenti degli organi decisionali del GAL e ai soggetti che compongono la base societaria.

Responsabile amministrativo, finanziario e controllo*:*
Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL Valle della Cupa, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo lordo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 38.000,00 (trentottomila/00), e comunque da intendersi come costo complessivo aziendale del soggetto indicente, comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile e rendicontabile integralmente a valere sulle risorse del Sotto Intervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese 31/12/2029), e comunque fino alla data di conclusione dell'attuale programmazione CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG06.

ART. 1 - SOGGETTO INDICENTE.
GAL Valle della Cupa Srl, Via Surbo n. 34 Zona Industriale - 73019 Trepuzzi - tel. 0832 - 238000; email: gal@valledellacupa.it PEC: galvalledellacupa@pec.it P.IVA 04819660756;

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL "VALLE DELLA CUPA S.r.l. ".
Il territorio di riferimento del GAL Valle della Cupa Srl è quello interessato dall'attuazione della propria SSL e PAL e comprende i seguenti Comuni della Provincia di Lecce: Arnesano, Cavallino, Lequile, Lizzanello, Monteroni di Lecce, Novoli, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, Galatina, San Pietro in Lama, Squinzano, Surbo, Trepuzzi.

ART. 3 *RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E CONTROLLO*
Profilo e oggetto dell'incarico:
Il ***Responsabile amministrativo, finanziario e controllo*** (RAF) cura i rapporti amministrativi della struttura per l'attuazione della SSL-PAL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico ed in stretta collaborazione con il C.d.A. che fornisce, tra l'altro, le necessarie indicazioni programmatiche.

Egli specificamente:
esprime parere preventivo in ordine alla legittimità amministrativa delle procedure ed atti ivi compresi le bozze dei bandi; verbalizza le sedute del C.d.A.; fornisce assistenza amministrativa al Presidente, al C.d.A. ed ai tecnici incaricati; cura gli aspetti fiscali e assistenziali/previdenziali; predispone periodicamente lo stato di attuazione finanziario della SSL-PAL per il Direttore e per il C.d.A.; fornisce il supporto tecnico-finanziario al C.d.A. per l'assunzione di deliberazioni di carattere finanziario; predispone ed effettua le attività di monitoraggio degli interventi su informazioni di tipo finanziario e fisico, esprime parere preventivo sulla copertura finanziaria dei singoli interventi; attua gli impegni di pagamento e predispone i relativi mandati assunti dal GAL, a seguito di delibera del C.d.A., verificandone la coerenza con le leggi e le normative vigenti in materia; predispone il bilancio della società da sottoporre al CdA per la relativa approvazione; gestisce i rapporti con la Banca concessionaria per la gestione di cassa, garantisce la tenuta della contabilità generale e dell'IVA, nonché l'ufficio acquisti, vendite e la tenuta della cassa; accerta le spese a vario titolo effettuate.
Il RAF/C prima che venga attivato lo specifico NTV accerta che sia stato eseguito tutto l'iter necessario ai fini di una idonea pubblicizzazione delle iniziative, ai sensi della normativa vigente e cura la fase preistruttoria di apertura delle buste pervenute per gli avvisi di gara e per le richieste di finanziamento, per il tramite del CAA, costituisce, gestisce ed aggiorna il "Fascicolo Aziendale" del GAL quale "beneficiario finale", ossia percettore di aiuti comunitari del PSR.
"L'esecuzione dell'incarico comporta interventi diretti presso le sedi del GAL e sul territorio di riferimento. La pianificazione degli accessi e la stima dell'impegno orario complessivo/giornaliero saranno stabilite di comune accordo nel contratto individuale, nel rispetto dell'autonomia organizzativa del professionista."

3.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1. Diploma/Laurea in materie economiche con esperienza in ruoli e responsabilità assimilabili non inferiore a 10 anni
2. Iscrizione, minima quindicennale presso Ordine di appartenenza;
3. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
6. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.
7. Non svolgere analoga attività in altro GAL.

L'assenza di uno dei suddetti requisiti di ammissione, renderanno nulla la domanda.

8. Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale (PSR Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Puglia 2023-2027);
9. Comprovata esperienza pluriennale (almeno 10 anni) nell'attuazione di progetti Leader o attività analoghe con specifica posizione professionale nelle materie oggetto dell'incarico e relative al profilo richiesto;
10. Conoscenza approfondita del territorio provinciale
11. Possesso della patente di guida;
12. Conoscenza dei principali applicativi Office (World, Excel, Access, Power Point) e del portale SIAN.

13. E' consentito presentare domanda di partecipazione anche al personale in organico del Gal.
La mancata allegazione del *curriculum vitae* o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

3.2 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (***All. 1***), dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo richiesto;
4. Autocertificazioni, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, possesso dei requisiti dei punti dal 2 al 12.

3.3 OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
La scelta verrà effettuata in base alla valutazione dei curricula pervenuti e di un colloquio da parte di apposita Commissione.
La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico
La nomina del candidato sarà effettuata dal CdA a seguito della fase istruttoria.
Trattandosi di incarico che presuppone un rapporto fiduciario, lo stesso è conferito ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL.
La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Elementi di valutazione saranno:	
VALUTAZIONE TITOLI (MAX 65 PUNTI):	
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base degli anni di esperienza lavorativa rispetto alle competenze coerenti con il profilo richiesto e desumibili dal curriculum presentato. (max punti 2 per anno)	max 30 punti
Esperienza maturata in Gruppi di Azione Locale nella gestione del programma LEADER, con competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico (max 2 punti x anno)	max 30 punti
Conoscenze e competenze specifiche e/o esperienze professionali, nell'ambito della progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi.	max 5 punti
VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 35 PUNTI):	
materia di colloquio: Conoscenza delle peculiarità territoriali, ambientali e socio-economiche dell'area della Valle della Cupa e partecipazione alle attività di animazione, progettazione e redazione della SSL (Strategia di Sviluppo Locale) e del PAL (Piano di Azione Locale) 2023-2027 del Gal . Colloquio sulle competenze dichiarate nel curriculum	max 35 punti

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato con maggiore esperienza in ambito progetto LEADER.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

3.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL Valle della Cupa, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 38.000,00 (trentottomila/00), da intendersi come costo azienda, comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile e rendicontabile integralmente a valere sulle risorse del Sotto Intervento B, per un numero di 143 giornate per anno. L'importo del primo anno sarà calcolato in dodicesimi. Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Puglia tramite l'OP AGEA.

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, al Responsabile amministrativo, finanziario e controllo (RAF) sono riconoscibili in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Puglia e dalla SSL del Gal Valle della Cupa, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio documentate.

L'importo sarà determinato in funzione dell'impegno e delle ore effettive nella funzione svolta.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Il candidato prescelto sarà invitato, tramite telefono, email certificata, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tal sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto a tempo indeterminato e comunque fino alla data di conclusione dell'attuale programmazione CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG06, salvo diversa determinazione del CdA del Gal Valle della Cupa srl.

ART. 4 PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore dei soggetti vincitori, avverranno mensilmente e compatibilmente con la disponibilità dei fondi assegnati.

ART. 5 MODALITA' DI INOLTRO DELLE DOMANDE

La domanda e gli altri documenti, dovrà essere trasmessa al GAL "Valle della Cupa Srl", ***esclusivamente tramite PEC entro e non oltre il* 28 DICEMBRE 2026 *ore 24:00*** al seguente indirizzo: galvalledellacupa@pec.it con Oggetto: *Selezione Responsabile amministrativo, finanziario e controllo CSR 2023-2027 - INTERVENTO SRG06 - LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE – SOTTOINTERVENTO B - CUP D69F25000060009.*

La domanda trasmessa tramite PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione e/o integra in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.
Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della presente procedura selettiva.
Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE
Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta; presentate fuori dal termine; non debitamente sottoscritte dagli interessati.
I candidati non dovranno svolgere attività analoga presso altro Gal.

ART. 7 – DURATA DELLE GRADUATORIE
Le graduatorie dei candidati idonei saranno formate a seguito della scadenza della istanza.
Le graduatorie rimarranno aperte sino alla conclusione del progetto PAL GAL VALLE DELLA CUPA S.R.L. LEADER PSR REGIONE PUGLIA CSR 2023-2027.

ART. 8 NORME SULLA RISERVATEZZA
I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice per la protezione dei dati personali” e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/67”.

ART. 9 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.
Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

ART. 10 - PRECISAZIONI
Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.
È possibile acquisire l’avviso e/o chiedere chiarimenti facendone richiesta all’indirizzo di posta elettronica: **gal@valledellacupa.it**
Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili collegandosi sul sito **www.galvalledellacupa.it**

Trepuzzi, 26/11/2026

GAL “Valle della Cupa” Srl
Il Presidente
Dott. Salvatore Sanghez

Allegato 1

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE
N. 1 RESPONSABILE AMMNISTRATIVO FINANZIARIO e CONTROLLO, DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE "VALLE DELLA CUPA "- SRL. CUP D69F25000060009

Al Presidente
GAL "Valle della Cupa" Srl
Via Surbo n. 34 – Zona Industriale –
73019 TREPUZZI - LE

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____ _____, nato/a il ___/___/_____
a _____, Provincia di _____
C.F. _____, residente a _____,
Provincia (____),Via _____, n._____ _____,
tel_____Cell_____,
e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **Responsabile Amministrativo, Finanziario e Controllo,**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

• di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:……

• di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

• di essere cittadino/a .....

• di non essere escluso/a dall'elettorato attivo

• di non essere stati licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni o enti privati.

• di avere buona conoscenza della normativa comunitaria.

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____, Cognome _____ _____

via _____, n. _____, CAP _____
Città _____(____)
Tel _____, Fax _____, Cell _____
E-mail _____PEC_____

ALLEGATI:

1. curriculum vitae e professionale.
2. titolo di studio richiesto o in mancanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del diploma/laurea richiesto;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
4. dichiarazioni come previsto nel corpo dell'avviso;
5. altre eventuali certificazioni che si ritengano utili.

(N. B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità).
(N. B. ogni documento prodotto, pena la nullità dovrà essere firmato in calce).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

_____, lì ___/___ Firma

_____